

Durch diesen Abschluss haben Sie die Möglichkeit:

- direkt im Anschluss ein Studium an einer Fachhochschule aufzunehmen,
- in eine Berufstätigkeit einzusteigen,
- eine in der Regel verkürzte Ausbildung zu beginnen.



Hans-Böckler-Berufskolleg

Otto-Dibelius-Straße 9
46045 Oberhausen
0208 437330

www.hbbk.de

Anfahrt:

Wir empfehlen die Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Das HBBK verfügt nicht über Parkplätze für Schüler/-innen. Parkplätze stehen jedoch in der Nähe – teils kostenpflichtig – zur Verfügung.

Öffentliche Verkehrsmittel:

Das Hans-Böckler-Berufskolleg liegt nur etwa 200 m vom Hauptbahnhof entfernt und ist somit mit allen Linien des ÖPNV zum Hauptbahnhof erreichbar.

Ihre Ansprechpartnerin:

StR' Sandra Krause-Scheler
krause@hbbk.de



Kaufmännisches Berufskolleg
der Stadt Oberhausen

„Schule mit Weitblick“

**Kaufmännische
Assistentin**

**Kaufmännischer
Assistent**

**Schwerpunkt:
Betriebswirtschaft**

(volle FHR + Berufsausbildung nach Landesrecht)

www.hbbk.de

Aufnahmevoraussetzung:

- Fachoberschulreife (FOR)

Unterrichtsfächer:

Fächer des fachlichen Schwerpunktes:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Absatz, Beschaffung und E-Business (Spezielle Betriebswirtschaft)
- Wirtschaftsinformatik
- Mathematik
- Englisch
- weiteres Fach (wird von der Schule festgelegt, z. B. Wirtschaftsgeografie)

Berufsübergreifender Bereich:

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich:

- nach Bedarf und Ausrichtung

Dauer:

3 Jahre

Praktikum:

8 Wochen verteilt auf die Jahrgangsstufen 12 und 13

Abschluss:

volle Fachhochschulreife und ein Berufsabschluss nach Landesrecht

Berufsbezeichnung:

Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin - Schwerpunkt: Betriebswirtschaft

Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent - Schwerpunkt: Betriebswirtschaft

Abschlussprüfungen:

Für den Erwerb der Fachhochschulreife erfolgt die Prüfung in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch sowie Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen.

Für den Erwerb des Berufsabschlusses werden drei weitere schriftliche Prüfungen in dem Bereich des fachlichen Schwerpunktes abgelegt. Die Prüfungsfächer werden von der Schule festgelegt.